



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน  
การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรกระชั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) (๔) มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ความในข้อ ๒๘๔ ข้อ ๒๘๕ ข้อ ๒๘๖ และข้อ ๒๘๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนข้าราชการพนักงาน หรือลูกจ้างที่เทศบาลขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว” หมายความว่า การที่เทศบาลขอยืมตัวข้าราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่น มาช่วยปฏิบัติงานในเทศบาลเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่นของหน่วยงานของรัฐ และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่เทศบาลจ่ายให้แก่ข้าราชการที่ขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖ ให้เทศบาลที่ประสงค์จะขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีภารกิจหรืองานที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หากไม่ได้รับการปฏิบัติงานอาจเกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ

(๒) ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่

(๓) ข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๔) ระยะเวลาการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจหรืองานที่ต้องปฏิบัติครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) ให้เทศบาลจัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัว และข้าราชการผู้นั้นต้องให้ความยินยอมโดยสมัครใจจัดทำเป็นหนังสือ

(๖) ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และมีคำสั่งหรือหนังสืออนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ณ เทศบาลที่ขอยืมตัว

(๗) ให้เทศบาลที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานให้ชัดเจน พร้อมกับกำหนดสิทธิให้ได้รับค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการที่เทศบาลขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากเทศบาลที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งนายแพทย์ และทันตแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งเภสัชกร ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งวิศวกร และสถาปนิก ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(๖) ตำแหน่งอื่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติงานให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(๒) ในกรณีการปฏิบัติงานมีหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

(๓) ในกรณีการปฏิบัติงานไม่เต็มจำนวนชั่วโมง หรือมีเศษของชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง

ข้อ ๙ ให้ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งอนุญาตการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้เบิกจ่ายจากเทศบาลที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

/ข้อ ๑๐ ให้เทศบาล...

ข้อ ๑๐ ให้เทศบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทน ไว้ในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของเทศบาล

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓๐๙

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์